

# Personalfragebogen

Für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)  
Firma



**materlik**  
STEUERBERATUNG

Personalnummer

## Persönliche Angaben

Familienname ggf. Geburtsname		Vorname	
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz			
PLZ, Ort		Geburtsdatum	
Versicherungsnummer gem. Sozialvers.Ausweis		Familienstand	
Geburtsort, -land – <i>nur bei fehlender Versicherungs-Nr.</i>		Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Staatsangehörigkeit		Zahlungsart <input type="checkbox"/> Bar <input type="checkbox"/> Überweisung	
Kontonummer (IBAN)		Bankleitzahl/Bankbezeichnung (BIC)	

## Beschäftigung

Eintrittsdatum	Betriebsstätte	Berufsbezeichnung
Höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur		Höchste Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion
Wöchentliche Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilz.	Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.) Mo   Di   Mi   Do   Fr   Sa   So	Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)

## Sozialversicherung

Krankenversicherung <input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat	Name Krankenkasse/ Priv. Versicherung
<b>Nur bei geringfügig Beschäftigten:</b> <input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung wurde gestellt.	

## Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

### VWL - nur notwendig wenn Vertrag vorliegt

Empfänger VWL	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertragsnr.
Kontonummer (IBAN)	Bankleitzahl/Bankbezeichnung (BIC)	

**Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?**  ja  nein

### Angaben zu weiteren Beschäftigungen

(bei kurzfristig Beschäftigten auch zu Vorbeschäftigungen aus dem Vorjahr)

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt (siehe *2) <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt (siehe *2)	
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt (siehe *2) <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt (siehe *2)	

**\*2 Ergibt die Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte mehr als EUR 450?**  ja  nein  
(Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

### Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor
VWL Vertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
Vertrag Betriebliche Altersversorgung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, **insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen** (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitnehmer

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

**Erklärung des Arbeitgebers:** Ich habe die nachstehenden wichtigen Hinweise zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber

## Wichtige Hinweise für den Arbeitgeber

Ich weise darauf hin, dass folgende Tätigkeit von uns grundsätzlich nicht geprüft bzw. übernommen wird:

1. Arbeitserlaubnis

Bitte stellen Sie sicher, dass eine gültige Arbeitserlaubnis für Ihre ausländischen Arbeitnehmer vorliegt.

2. Tarifverträge

Ob ein Tarifvertrag für Sie Anwendung findet, klären Sie ggf. mit Ihrem Arbeitgeberverband. Sollte ein Tarifvertrag Anwendung finden sorgen Sie bitte dafür, dass die vorgeschriebenen Tariflöhne nicht unterschritten werden

3. Mindestlohn

Seit 2015 sind Sie verpflichtet den gesetzlichen Mindestlohn zu zahlen.

4. Arbeitszeitdokumentation

Alle Minijobber und kurzfristig Beschäftigten müssen eine Arbeitszeitdokumentation führen.

(Gerne stellen wir Ihnen eine Vorlage zur Verfügung)